



CURSO | CÓDIGO 25_118

IA en la administración (8 horas)

Del 5 al 7 de mayo de 2025 | Lunes y miércoles de 16:00 a 20:00 horas
200 € * (Bonificable 52%)

*Descuentos:

- Socios Enactio: 10%
- Socios Enactio Plus: 15%
- Estudiantes y desempleados: 10% (se requiere acreditarlo)

[INSCRÍBETE](#)

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es capacitar al personal de administración para utilizar herramientas de inteligencia artificial que mejoren su eficiencia en el día a día, mediante la automatización de tareas rutinarias como la gestión documental, el uso de IA para el análisis de documentos y la redacción de documentos.

DESTINATARIOS

Departamentos de administración de las empresas, incluyendo personal administrativo, responsables de la gestión de recursos, y aquellos encargados de optimizar procesos operativos dentro de las organizaciones.

DOCENTES

Raúl Soriano, CEO de Symplia. Con más de dos años de experiencia aplicando IA generativa en empresas y organizaciones, Raúl ha participado en conferencias de gran prestigio, como las organizadas por la UPV, UJI, Camilo José Cela, y la Complutense de Madrid.



CURSO | CÓDIGO 25_118

IA en la administración (8 horas)

PROGRAMA

1. Introducción a la IA en el Contexto Administrativo:
2. • Fundamentos de IA aplicados a la administración.
3. • Beneficios de la automatización en procesos administrativos.
4. Automatización de Tareas Rutinarias:
5. • Gestión documental automatizada.
6. • Uso de ChatGPT para el análisis de documentos y redacción de documentos.
7. • Análisis de archivos Excel con IA.
8. • Creación de informes a partir de un Excel con IA.
9. • Gestión de horarios con ChatGPT.
10. • Clasificación de nóminas y conversión de nóminas en PDF a Excel para posterior análisis.
11. Generación de Informes con IA:
12. • Cómo utilizar herramientas de IA para crear informes automáticos a partir de datos estructurados como Excel.
13. • Ejemplos de aplicaciones reales en la administración.
14. Consideraciones Legales y Éticas del Uso de IA:
15. • Privacidad de datos públicos y cumplimiento del RGPD.
16. • Buenas prácticas para la implementación de soluciones automatizadas en el sector público.
17. Retos Prácticos:
18. • Ejercicios cada sesión para automatizar tareas del día a día en la administración usando IA.