

IMBS



International Maritime  
Business School

**Cámara**  
Castellón

# **AUDITOR INTERNO DE INSTRUMENTOS DE LA OMI (CÓDIGO III)**

## **(AOMI)**



# GUÍA DEL CURSO

## 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el proceso conducente a la institucionalización del Plan de auditorías de los Estados Miembros de la OMI, las auditorías a los Estados miembros han dejado de ser voluntarias pasando a ser obligatorias.

En dicho Plan se abordan cuestiones tales como el cumplimiento de la obligación de que los Estados Miembros adopten la legislación correspondiente a los instrumentos de la OMI en los que tales Estados sean Partes, así como sus responsabilidades como Estado de abanderamiento, Estado rector de puerto y Estado ribereño.

Los objetivos de estas auditorías son:

1. Determinar en qué grado la Administración Marítima cumple las obligaciones que le corresponden con respecto a los instrumentos obligatorios de la OMI, así como todas las enmiendas que tienen carácter obligatorio, con arreglo a estos convenios y protocolos, y
2. Verificar la eficacia de la implantación de esas obligaciones.

## 2. OBJETIVO

El objetivo del presente curso consiste en preparar a los interesados para llevar a cabo las auditorías internas y contribuir con ello al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades del Estado marítimo contraídas en virtud de los Convenios de la OMI adoptados por cada Estado.

## 3. CARACTERÍSTICAS

El curso está dirigido a titulados universitarios, profesionales y/o estudiantes, con una duración de 75 horas lectivas y se desarrollará durante un periodo máximo de dos meses.

## 4. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en la modalidad e-Learning (100% online) en nuestra plataforma virtual, de fácil manejo y muy intuitiva, la cual no

requiere que los participantes cuenten con conocimientos técnicos previos.

A lo largo de cada uno de los temas se desarrollarán diferentes tipos de actividades: exposición de videos, análisis de documentación, lecturas, foros de debate, chats, cuestionarios, etc.

Los vídeos servirán para introducir el/los tema/s a tratar, la documentación será el cuerpo central y contendrá los contenidos teóricos del curso y las lecturas servirán de complemento a los contenidos teóricos.

Las evaluaciones permitirán constatar el seguimiento del curso y el trabajo final demostrará que el alumno/a ha obtenido el aprovechamiento adecuado.

## **5. CONTENIDOS**

Los módulos se estructuran en los siguientes contenidos:

Familiarización con la plataforma

### **MÓDULO 1 GENERALIDADES**

- 001 Calidad. Conceptos generales. Evolución.  
Calidad en el servicio público
- 002 Sistema de Gestión de la Calidad. UNE-EN-ISO-9001
- 003 Planificación y preparación de las auditorías
- 004 Gestión de la Calidad aplicada a las Administraciones Marítimas
- 005 Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario (ISO 9000)
- 006 Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos (ISO 9001)
- 007 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de la calidad (ISO 19011)

### **MÓDULO 2 CÓDIGO III - ASPECTOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 001 CÓDIGO III - Aspectos de gestión de la calidad
- 002 Código para la implantación de los instrumentos de la OMI (CÓDIGO III)
- 003 Marco y procedimiento para el Plan de Auditorías
- 004 La Organización Marítima Internacional - OMI
- 005 Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar

### **MÓDULO 3 ORGANIZACIONES RECONOCIDAS**

- 001 Organizaciones reconocidas
- 002 Resumen de los Convenios de la OMI
- 003 CÓDIGO OR - Código para las Organizaciones Reconocidas
- 004 Modelo de Acuerdo para autorizar a las Organizaciones Reconocidas
- 005 Cuestiones relacionadas con los reconocimientos y la certificación

#### MÓDULO 4 IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE LA OMI

- 001 Implementación de los Instrumentos OMI
- 002 Plan de Auditorías de los Estados Miembros de la OMI
- 003 Orientaciones sobre las mejores prácticas para los Estados
- 004 Autoevaluación de los Estados de Abanderamiento
- 005 Consecuencias de la CONVEMAR para la OMI
- 006 Maritime Administration model

#### MÓDULO 5 PROCESO DE AUDITORÍA

- 001 Proceso de Auditoría
- 002 Lista de obligaciones relacionadas con el Código III

#### MÓDULO 6 MANUAL DEL AUDITOR Y COMPENDIO DE INFORMES

- 001 Manual del Auditor
- 002 Compendios de Informes

Trabajo Fin de Curso

## 6. PLANIFICACIÓN

El diseño del curso, así como la metodología adoptada, permiten la adaptación a las necesidades del alumno/a, con una ocupación estimada media de 5 horas a la semana.

En la siguiente tabla, se sugiere una propuesta de planificación temporal.

Módulos	Fechas
Conocimiento del entorno virtual	0,5 semanas
MÓDULO 1	1 semana

MÓDULO 1	1 semana
MÓDULO 2	1 semana
MÓDULO 2	1 semana
MÓDULO 3	1 semana
MÓDULO 3	1 semana
MÓDULO 4	1 semana
MÓDULO 4	1 semana
MÓDULO 5	1 semana
MÓDULO 5	1 semana
MÓDULO 6	1 semana
Trabajo final de Curso	0,5 semanas

## 7. TRABAJO FINAL

El alumno/a deberá elaborar un trabajo final en el que, a modo de conclusiones, resuma y comente lo aprendido en el curso, aportando además su juicio crítico y opinión sobre el curso.

## 8. EQUIPO PEDAGÓGICO

El equipo pedagógico está formado por profesores expertos pertenecientes al Claustro de **IMBS. International Maritime Business School**.

Durante el curso, los tutores juegan un papel proactivo, siendo el motor de la acción y entre sus funciones destacan las siguientes:

- Responder a las dudas planteadas por los participantes en relación a los contenidos de estudio.
- Proporcionar a cada participante un feedback personalizado a cada una de sus actividades, en un plazo aproximado de 24 a 48 horas para que los participantes puedan seguir avanzando en el proceso formativo.
- Animar o provocar la participación del grupo, actuando como dinamizador del aprendizaje de los participantes.
- Evaluar el aprendizaje de los participantes.

## **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El alumno/a deberá realizar evaluaciones online en cada uno de los módulos, así como un trabajo final resumen del curso.

La nota final será numérica y se puntuará de 0 a 10. Esta nota final será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones la cual hará igualmente media con la nota obtenida en el trabajo final.

Para superar el curso será necesario obtener una nota global mínima de 5 puntos sobre un total de 10.

## **10. DIPLOMA**

Se expedirá un certificado de aprovechamiento a aquellos alumnos/as que hayan seguido de forma activa el curso y superado la nota global mínima de 5.