



# Gestión administrativa en comercio exterior

CURSO PRESENCIAL

 DURACIÓN **120 HORAS**

 **GRATUITO**

 **DIPLOMA ACREDITATIVO**

## DIRIGIDO A:

Jóvenes beneficiarios de Garantía Juvenil que quieran iniciar su formación para desarrollarse profesionalmente en un entorno laboral internacional.

## OBJETIVOS:

A la finalización del curso, el alumno/a habrá adquirido los conocimientos necesarios para la gestión eficaz de las taras administrativas en comercio exterior de cualquier sector laboral.

## METODOLOGÍA:

Las sesiones teóricas se imparten en las aulas de la Cámara de Comercio de Castellón

## HORARIO:

De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

**INSCRÍBETE**



# PROGRAMA

## Módulo I. FORMACIÓN TRONCAL

### EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES SOCIALES

- Habilidades personales.
- Habilidades sociales.
- Habilidades para la empleabilidad.

### HERRAMIENTAS SOCIAL MEDIA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

- Desarrollo de la Marca Personal para el empleo.
- Habilidades para la búsqueda de empleo en Internet.
- Taller de redes sociales y empleo.
- Herramientas para la búsqueda de empleo: curriculum y video curriculum.
- Taller de proceso de selección.

## Módulo II. FORMACIÓN ESPECÍFICA

### 1.- La empresa y su actividad en el comercio internacional. La importancia del marketing digital en su estrategia de internacionalización.

- La internacionalización de la empresa y su decisión de exportar/importar.
- Aprendiendo a exportar con garantías. Servicios de información y colaboración de los organismos públicos y privados españoles, europeos e internacionales.
- La organización de la empresa y las funciones del departamento de comercio exterior.

*Caso práctico. Cómo usar las herramientas de IA al servicio de la internacionalización.*

### 2.- La gestión administrativa y comercial de la operación de comercio exterior

- Los riesgos derivados del comercio internacional. Los puntos más relevantes para la negociación internacional.
- Los acuerdos comerciales previos a la formalización del contrato internacional.
- Fases y circuitos documentarios en las principales etapas de la operación internacional. La gestión de los documentos en el comercio exterior.

*Casos prácticos:*

- Estudio de algunos contratos comerciales internacionales relevantes y revisión de sus cláusulas más representativas.*
- Guía de los principales documentos import/export . CHECK LIST.*

# PROGRAMA

## 3.- Los Incoterms 2020 y la compraventa internacional.

-Los incoterms 2020 tras su la entrada en vigor en enero de 2020

*Caso práctico: Los aspectos a tener en cuenta para la correcta elección del incoterm.*

## 4.- La logística y la preparación física y jurídica de la mercancía.

-La necesaria adecuación física y documentaria de la mercancía a las normativas que le vinculan.

-Envase y/o embalaje. Identificación de las marcas.-Requisitos de certificación, homologación y estandarización.

-La expedición y el aseguramiento de la mercancía.

-La logística internacional y sus retos para el 2030. Servicio y sostenibilidad.

*Caso práctico: Las plataformas blockchain incorporando valor en las cadenas del suministro internacional*

## 5.- El transporte internacional y sus documentos.

- Las modalidades del transporte internacional. Sus operadores y principales documentos.

- La normativa del transporte internacional. Los riesgos en la actividad del transporte internacional. Aseguramiento y responsabilidad.

*Casos Prácticos:*

*-Las distintas formas de contratación del transporte internacional y sus modalidades.*

*-La cumplimentación y el formato de los documentos de porte. Digitalización.*

## 6.- El régimen jurídico aduanero.

-La trascendencia de la normativa aduanera en la operación internacional. Principal mención a nuestra normativa comunitaria.

- Las declaraciones aduaneras import/export.

- La figura del REPRESENTANTE ADUANERO

-Las normas para determinar el origen de la mercancía. Diferentes formas de acreditar el origen en las Aduanas

-El valor de la mercancía en aduana

-Los sistemas de clasificación arancelaria. El TARIC.

-Los regímenes económicos aduaneros.

*Caso práctico: access2markets*

*-Casos de tramitación y cumplimiento de normativa aduanera.*

*-Tratamiento fiscal y aduanero de nuestras exportaciones e importaciones*

# PROGRAMA

## **7.- La gestión de los medios de pago/cobro internacionales.**

- Los principales medios de pago simple. Normativa aplicable y estudio comparativo.
- Los medios de pago documentarios y su adecuada gestión según la normativa aplicable.
- Otros instrumentos financieros y/o medios de pago.

### *Casos prácticos:*

*-Análisis de los medios de pago más utilizados en el comercio internacional. El crédito documentario, las garantías bancarias... Sus normativas ICC (International Chamber of Commerce)*