

GUIA SOBRE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE PER A PIMES:

Elaboració de Memòries de Sostenibilitat



GENERALITAT
VALENCIANA

TOTS
A UNA
veu

IVACE
INSTITUTO VALENCIANO DE
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Cámara
Castellón

Cámaras Consejo de
de la Comunitat Valenciana

Contingut:

1. Desenvolupament Sostenible i Sostenibilitat: Context i conceptes bàsics
2. Primers passos cap a la responsabilitat social i el desenvolupament sostenible en les PIMES
3. Estàndards per a elaborar Memòries de Sostenibilitat
4. Contingut de la Memòria de Sostenibilitat
5. Bones i males pràctiques sobre elaboració de Memòries de Sostenibilitat
6. Beneficis per a les PIMES socialment responsables
7. Conclusions
8. Enllaços d'interés

Guia elaborada en el marc de la resolució del president de l'IVACE de concessió directa de subvenció al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'accions d'impuls de la competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana a través del foment de la innovació en matèria de sostenibilitat i la reactivació de l'economia basada en la sostenibilitat i l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

Desenvolupament Sostenible i Sostenibilitat: Context i conceptes bàsics

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

El punt de partida d'aquesta guia sobre sostenibilitat és la presentació dels termes i conceptes bàsics que s'hi empraran. D'aquesta manera, es pretén proporcionar també al lector el context necessari per a facilitar-ne la comprensió i l'accessibilitat.

El concepte de desenvolupament sostenible, molt lligat al de sostenibilitat, ha anat evolucionant des de fa dècades, i actualment pot definir-se com aquell model de desenvolupament econòmic, social i mediambiental que permet satisfer les necessitats de les generacions actuals sense comprometre la capacitat de les generacions futures de satisfer les seues pròpies necessitats.

DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE:

“Desenvolupament sostenible és aquell que permet satisfer les necessitats del present, sense comprometre l'habilitat de les generacions futures de satisfer les seues pròpies necessitats.”

(Informe de la Comissió Mundial sobre el Medi Ambient i el Desenvolupament, “El nostre futur comú”, 1987)

Totes les organitzacions, independentment de la seua dimensió i a través del desenvolupament de les seues activitats, generen diferents impactes, positius i negatius, directes i indirectes, sobre el seu entorn, tant des del punt de vista econòmic, com social i mediambiental, per la qual cosa són un element clau en la contribució al desenvolupament sostenible.

No obstant això, actualment les organitzacions afronten nombrosos i diversos desafiaments que poden limitar el seu potencial de creixement, com l'escassetat de recursos naturals, els mercats financers debilitats o la disminució del poder adquisitiu, entre altres.

En aquest context, reenfocar la seua estratègia cap a models de gestió empresarial més sostenibles econòmicament, ambientalment i socialment pot representar una oportunitat per a afrontar aquests desafiaments i aconseguir un major creixement i més just.

En aquest sentit, adquireix especial importància que les organitzacions disposen de models i estàndards de sostenibilitat internacionalment reconeguts en els quals basar i construir les seues estratègies de responsabilitat social i desenvolupament sostenible, així com contra els quals poder mesurar el seu acompliment en matèria de desenvolupament sostenible de manera periòdica, homogènia i comparable.

En aquest sentit, la Responsabilitat Social és un model de gestió que integra en les decisions de les organitzacions els impactes econòmics, ambientals i socials, tenint en compte les parts interessades a què es dirigeix. Està enfocada a la presa de decisions socialment responsables basades en la informació que l'organització té disponible sobre els riscos i impactes que les seues activitats generen, o tenen potencial de generar, sobre les seues parts interessades en els àmbits econòmic, social i ambiental. Aquesta presa de decisions ha de fer-se respectant els principis d'ètica, transparència i coherència, i és fonamental la comunicació a les parts interessades dels resultats del seu acompliment en matèria de desenvolupament sostenible. La Responsabilitat Social és, per tant, una ferramenta que les pimes poden emprar per a millorar la seua contribució al desenvolupament sostenible.



RESPONSABILITAT SOCIAL:

“[...] la integració voluntària, per part de les empreses, de les preocupacions socials i mediambientals en les seues operacions comercials i les seues relacions amb els seus interlocutors.” (Llibre Verd de la Unió Europea, 2021)

“La responsabilitat d'una organització pels impactes que les seues decisions i activitats generen sobre la societat i el medi ambient, a través de l'adopció d'un comportament transparent i ètic que:

- contribueix al desenvolupament sostenible, incloent-hi la salut i el benestar social;
- té en compte les expectatives de les parts interessades (stakeholders);
- compleix amb la legislació aplicable i és coherent amb les normes internacionals de comportament, i
- està integrada en tota l'organització i es practica en les seues relacions.”

(ISO 26000:2010).

PARTS INTERESSADES O STAKEHOLDERS:

“Persona o organització que pot afectar, veure’s afectada o percebre’s com a afectada (quan la percepció s’ha donat a conèixer a l’organització) per una decisió o activitat.”

(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015).

Hi ha diversos estàndards i guies en matèria de sostenibilitat sobre els quals les pimes poden començar a construir les seues estratègies i sistemes de gestió de responsabilitat social:

PRINCIPALS ESTÀNDARDS I GUIES SOBRE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I RESPONSABILITAT SOCIAL

Pacte Mundial de Nacions Unides (Global Compact)

- Iniciativa de les Nacions Unides sobre compromís ètic, destinada a fer que les organitzacions integren en la seua estratègia i enfocament 10 Principis de conducta en matèria de drets humans, treball, medi ambient i lluita contra la corrupció.
- Exigeix que les organitzacions adherides informen periòdicament sobre l’acompliment dels 10 Principis a través d’un Informe de Progrés.

SGE 21 (2017)

- Arreplega els requisits proposats per FORÈTICA per a implantar un sistema de gestió ètica i socialment responsable en les organitzacions, permetent la integració dels àmbits de bon govern, social i ambiental en la seua gestió.
- El sistema de gestió ètica i socialment responsable implantat en una organització d’acord amb els requisits de SGE 21 és auditable i certificant.

AA1000

- Es tracta d’un conjunt de normes elaborades per AccountAbility, una organització internacional sense ànim de lucre.
- Proporcionen marcs senzills i pràctics per a desenvolupar i implementar iniciatives de sostenibilitat en les organitzacions, compromisos amb els stakeholders, informar sobre l’acompliment en matèria de desenvolupament sostenible de l’organització, etc.
- És certificant.

ISO 26000: 2010

- Es tracta d’una guia de responsabilitat social, que inclou bones pràctiques i principis a aplicar, de manera voluntària, en les organitzacions.
- Inclou directrius sobre 7 àrees: govern organitzacional, drets humans, pràctiques laborals, medi ambient, pràctiques justes d’operació, assumptes dels consumidors, desenvolupament de la comunitat.
- No és certificant.

Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:

- Firmada en 2015, és un pla d’acció que arreplega el compromís de 193 països per a treballar i superar els reptes que es plantegen en les àrees econòmica, social i mediambiental en el procés de globalització en què la societat actual es troba immersa. Situa el focus d’atenció sobre les persones, el planeta i la prosperitat, amb l’objectiu que els països i les seues societats redirigisquen la seua trajectòria tenint en compte que el desenvolupament ha de permetre millorar la vida de tots, sense deixar a ningú arrere.
- Aquesta agenda 2030 arreplega els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), incloent-hi 169 metes a les quals les organitzacions poden contribuir des del seu àmbit d’activitat. Aquestes metes tracten diverses qüestions, com ara l’eliminació de la pobresa, la lluita contra el canvi climàtic, l’educació, la igualtat de la dona, la defensa del medi ambient, entre altres.

Els estàndards i les guies en matèria de Responsabilitat Social i Desenvolupament Sostenible sobre els quals les pimes, i qualsevol organització, pot construir la seua estratègia de desenvolupament sostenible i avançar cap a un model de gestió socialment responsable, encara que diversos, tenen alguns punts en comú:



- **Dialogar** obertament amb les parts interessades, amb la finalitat d'identificar les seues necessitats i expectatives i tractar de satisfer-les.
- **Actuar** des de l'ètica i el compromís social, amb l'objectiu de limitar els impactes negatius i maximitzar els impactes positius en l'entorn econòmic, social i mediambiental en què opera l'organització.
- **Comunicar** de manera transparent els resultats sobre el seu acompliment en matèria de desenvolupament sostenible, per a augmentar la confiança de les parts interessades en l'organització.

La Responsabilitat Social, com a model de gestió organitzacional, requereix que les pimes compten amb una estratègia de comunicació periòdica del seu acompliment en matèria de desenvolupament sostenible, robusta i organitzada, ja que un dels seus pilars és la comunicació transparent i oberta cap a les seues parts interessades.

De manera general, aquesta comunicació es fa a través de l'elaboració d'un informe o memòria de sostenibilitat, que arreplega la informació sobre l'acompliment en matèria de desenvolupament sostenible de l'organització durant un període de temps definit i que es publica de manera periòdica. Aquest informe podrà elaborar-se en funció dels requisits de l'estàndard de sostenibilitat que l'organització considere més adequat per a respondre a les necessitats i expectatives de les seues parts interessades, detectades durant la fase de diàleg.



INFORME O MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT O RESPONSABILITAT SOCIAL

És un informe periòdic voluntari, de caràcter públic, dirigit a totes les parts interessades, on s'arrepleguen els resultats, per a un període de temps definit, de l'activitat de l'organització en els àmbits econòmic, social i mediambiental. És a dir, constitueixen una part essencial de l'estratègia de Responsabilitat Social de les organitzacions, i s'empren per a comunicar la seua gestió socialment responsable i la seua contribució al desenvolupament sostenible.

Un dels estàndards més coneguts en l'àmbit internacional per a l'elaboració d'aquests informes o memòries de sostenibilitat és el proposat per GRI (Global Reporting Initiative) en la seua última versió (2021).

Per tant, l'alineació de l'estratègia empresarial amb el desenvolupament sostenible té una estreta relació amb l'elaboració de memòries de sostenibilitat per part de les organitzacions, ja que forma part del model de gestió de les organitzacions socialment responsables el manteniment d'un sistema de control i seguiment adequat, així com la comunicació del seu acompliment a les parts interessades. Actualment, el referent mundial per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat és el model GRI Standards (Global Reporting Initiative), la missió del qual és crear condicions per a un intercanvi transparent i fiable d'informació, a través del desenvolupament i millora contínua de memòries de sostenibilitat



- 2 -

Primers passos cap a la responsabilitat social i el desenvolupament sostenible en les PIMES

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

Per a alinear la seua estratègia amb el desenvolupament sostenible, les pimes poden seguir el full de ruta que es mostra a continuació:

DIALOGAR

○ Identificar Missió, Visió i Valors

El primer pas ha de ser identificar o establir la seua Missió, Visió i Valors, és a dir, qui som com a pime, cap a on volem dirigir-nos en relació al desenvolupament sostenible i com volem fer-ho.

○ Identificació, Relació, Implicació i Rendició de comptes davant les parts interessades

● Diagnòstic Inicial

A continuació, és convenient dur a terme un diagnòstic inicial, amb l'objectiu de conèixer les seues **fortaleses i debilitats**. Això proporcionarà una visió global sobre el nivell de formalització de les polítiques (de qualitat, medi ambient, seguretat i salut, ètica, anticorrupció i suborn, codi de conducta, respecte dels drets humans, rebuig de qualsevol tipus de discriminació, etc.), procediments i mètriques que les pimes estan aplicant en la seua gestió diària en relació al desenvolupament sostenible, així com per a identificar les **àrees de millora sobre les quals necessita treballar, tant en l'àmbit econòmic com en el social i el mediambiental**.

● Anàlisi de Materialitat

Per a ajudar a **prioritzar les àrees de millora sobre les quals emprendre accions**, és altament recomanable desenvolupar una Anàlisi de Materialitat. Aquesta Anàlisi de Materialitat serà un pas imprescindible si posteriorment s'ha d'elaborar una Memòria de Sostenibilitat. Per a fer-la, cal que l'organització es pose en contacte, de manera proactiva, amb les **parts interessades**, a fi de recopilar les seues **necessitats i expectatives**. D'aquesta manera, l'organització disposarà de la informació necessària per a prendre decisions sobre les **accions a emprendre** de la forma més adequada i la **informació sobre la qual haurà de reportar el seu acompliment**.

ACTUAR

○ Triar l'estàndard o guia més apropiat per a l'organització

Una vegada determinades les **fortaleses, debilitats i temes materials** de l'organització, haurà de triar l'**estàndard** que **millor s'ajuste per a donar-hi resposta** i sobre el qual basar la seua estratègia de responsabilitat social.

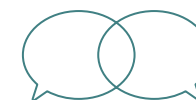
○ Determinar l'Estratègia de Responsabilitat Social de l'organització

Serà aleshores quan l'organització pugua començar a construir la seua estratègia de responsabilitat social de forma organitzada, determinant les **metes i els objectius** que pretén aconseguir en matèria de **desenvolupament sostenible**, així com les **accions a emprendre** necessàries **per a assolir-los**.

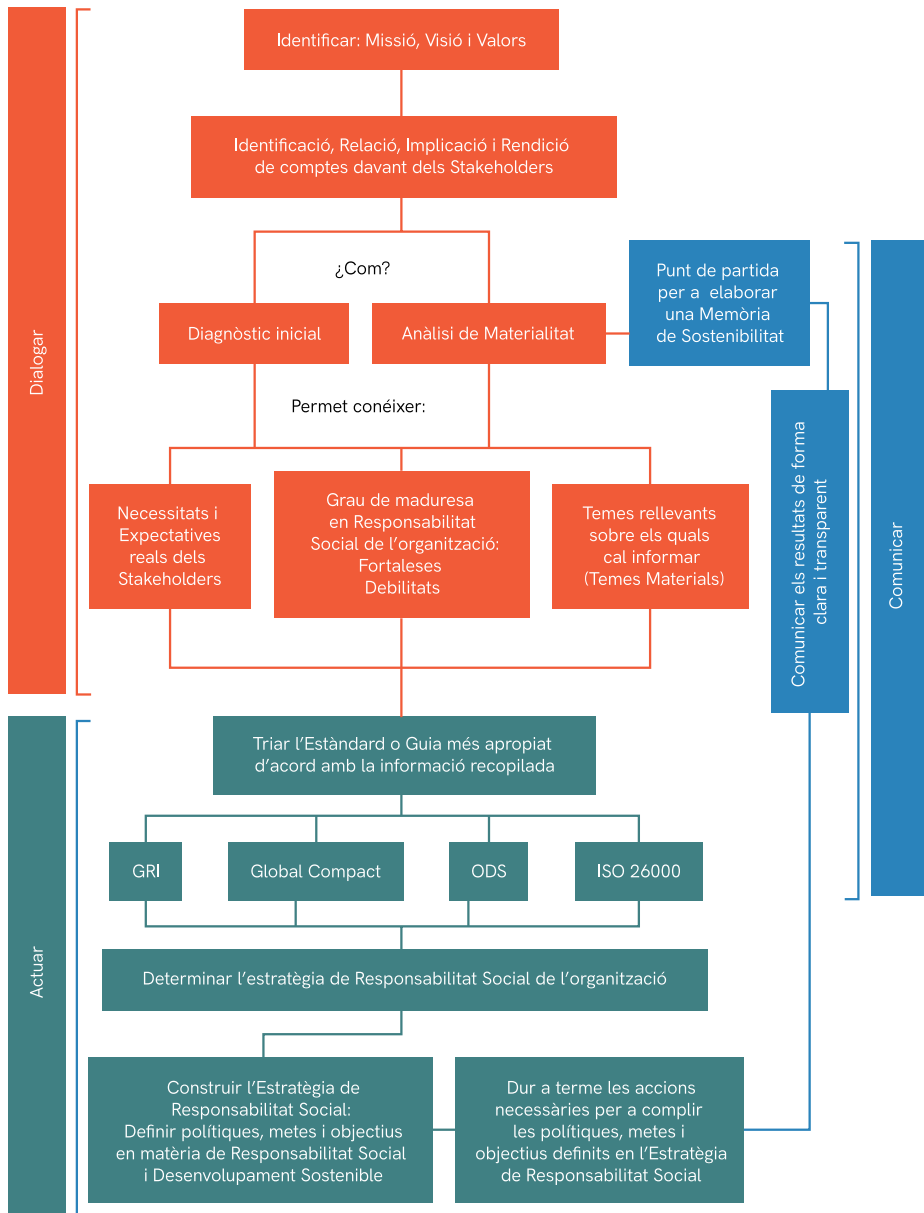
COMUNICAR

○ Comunicar els resultats de manera clara i transparent

La fase final serà **comunicar a les parts interessades** els **resultats obtinguts** en matèria de desenvolupament sostenible, a través de l'elaboració d'una **Memòria de Sostenibilitat**, tal com es descriu en els capítols següents.



Full de Ruta cap a la Responsabilitat Social



Estàndards per a elaborar memòries de sostenibilitat

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES: Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

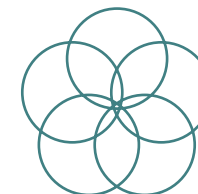
Un dels pilars de la construcció d'estratègies de responsabilitat social en qualsevol organització és la comunicació pública i transparent dels resultats obtinguts sobre desenvolupament sostenible de manera periòdica. Per a dur a terme aquest exercici d'informació transparent, les pimes poden elaborar informes o memòries de sostenibilitat, seguint els diversos estàndards internacionalment reconeguts en aquesta matèria (ja esmentats en capítols anteriors d'aquesta Guia).

Actualment, l'estàndard més complet i versàtil, internacionalment reconegut, és el GRI Standards (2021), que té com a missió proporcionar els requisits que permeten un intercanvi transparent i fiable d'informació, a través del desenvolupament i la millora contínua de memòries de sostenibilitat. Arreplega la metodologia i els indicadors per a informar sobre l'acompliment en matèria de desenvolupament sostenible d'una organització de manera metòdica, detallada i concorde amb la seua realitat.

Per tant, el GRI Standards proporciona el marc sobre el qual les organitzacions poden informar públicament sobre els seus impactes (econòmics, socials i ambientals) i la seua contribució global al desenvolupament sostenible des de la seua pròpia perspectiva i àmbit d'activitat.

Es compon d'un conjunt d'estàndards modulars interrelacionats, amb l'estructura següent:

- GRI 1 Fonaments
- GRI 2 Disposicions generals
- GRI 3 Temes materials
- GRI 200 Econòmics
- GRI 300 Mediambientals
- GRI 400 Socials



Els tres primers estàndards han d'aplicar-se per part de totes les organitzacions que elaboren una Memòria de Sostenibilitat segons el GRI, i proporcionen informació general sobre l'organització, les seues activitats, el seu context i els seus temes materials.

Les sèries 200, 300 i 400 estan compostes per una sèrie de continguts que poden seleccionar-se per a informar per l'organització en funció dels seus temes materials.

L'alineació de l'estratègia empresarial amb el desenvolupament sostenible i els ODS té una estreta correlació amb l'elaboració de memòries de sostenibilitat per part de les organitzacions, ja que el manteniment d'un sistema de gestió, control i seguiment de les qüestions econòmiques, socials i mediambientals adequat, així com la informació sobre el seu compliment cap a les parts interessades, forma part d'aquest model organitzacional.

Des d'aquesta perspectiva, i tenint en compte l'estreta relació existent entre Global Reporting Initiative (GRI) i els diferents ODS, és possible determinar i quantificar la contribució de les organitzacions a cada una de les metes dels ODS, així com la seua contribució global, i per tant a l'Agenda 2030 i el desenvolupament sostenible..

Contingut de la Memòria de Sostenibilitat

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

Les memòries de sostenibilitat han d'incloure informació transparent i fiable, i han d'atendre els principis de la Responsabilitat Social, així com els requisits de l'estàndard triat per les organitzacions per a elaborar-les.

○ Índex de continguts

És recomanable indicar l'estàndard en què està basada la Memòria de Sostenibilitat, per a proporcionar al lector el context adequat i no generar falses expectatives sobre la informació que conté.

En el cas del GRI, incloure aquest índex de continguts és obligatori i ha d'incloure els continguts específics emprats per a donar resposta a cada tema material.

○ Compromís de la direcció

La Memòria de Sostenibilitat hauria d'acompanyar-se d'una carta o una presentació formal firmada per la direcció de l'organització, demostrant el seu suport i compromís amb el desenvolupament sostenible i les iniciatives adoptades en aquest sentit.

○ Context de l'organització

Cal aportar un breu resum del context, tant intern com extern, en el qual es mou l'organització, així com de les seues activitats i els mercats en què opera, per a facilitar la comprensió de la informació proporcionada al lector.

○ Parts interessades

Ha d'aportar-se informació sobre els stakeholders identificats per

l'organització, així com la forma en què es gestionen les seues necessitats i expectatives per a tractar de satisfer-les.

○ Temes materials

Ha de dur-se a terme una anàlisi de materialitat que permeta a l'organització conèixer les qüestions més importants per a tots els stakeholders sobre les quals ha d'informar. La Memòria de Sostenibilitat haurà de reflectir el procés seguit per a determinar aquests temes materials.

○ Altres assumptes rellevants per a l'organització

S'ha d'incloure qualsevol altra qüestió que siga d'elevada importància per a l'organització i que pugui afectar qualsevol dels stakeholders.

○ Punt de contacte sobre informació de la Memòria

La Memòria haurà d'incloure adreça electrònica o punt de contacte entre l'organització i els stakeholders per a gestionar les seues preocupacions sobre el contingut de la Memòria i la seua contribució al desenvolupament sostenible.

Les memòries de sostenibilitat elaborades per les organitzacions han de fer-se públiques i ser accessibles per a les parts interessades.

Depenent de l'estàndard triat per a elaborar la Memòria de Sostenibilitat, podrà ser verificada per tercers independents posteriorment (GRI, per exemple, és un estàndard que permet la verificació de la Memòria). Aquest procés de verificació de la Memòria de Sostenibilitat no és obligatori, però sí que reporta uns certs beneficis, com l'augment de la visibilitat i la verificació que les dades presentades són fiables i veraces.



- 5 -

Bones i males pràctiques sobre elaboració de memòries de sostenibilitat

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

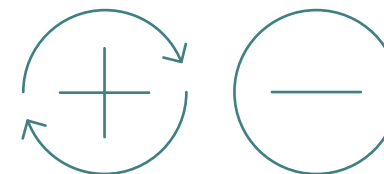
L'elaboració d'un informe de conformitat amb els estàndards GRI demostra que l'informe proporciona una imatge completa i equilibrada dels temes materials d'una organització i dels impactes relacionats, així com de la gestió d'aquests impactes. Els informes elaborats de conformitat amb els estàndards GRI poden redactar-se com a informes de sostenibilitat publicats com un document independent o poden fer referència a informació publicada en diverses localitzacions i formats (per exemple, electrònic o en paper). Qualsevol informe elaborat de conformitat amb els estàndards GRI ha d'incloure un índex de continguts GRI, que es presenta en una part concreta i que inclou el número de pàgina o URL de tots els continguts publicats. Consulte la clàusula 2.6 d'aquest estàndard i el contingut 102-55 del GRI 102: Informació general.

BONES PRÀCTIQUES

- Emprar estàndards internacionalment reconeguts, de manera que la informació proporcionada siga homogènia i comparable.
- Incloure un compromís formal per la direcció amb el desenvolupament sostenible i amb l'elaboració i publicació de la Memòria de Sostenibilitat.
- Tindre en compte les necessitats i expectatives de les parts interessades a l'hora de determinar els continguts a incloure en la Memòria de Sostenibilitat.
- Informar sobre els impactes positius i negatius, directes i indirectes, de l'organització en els àmbits econòmic, ambiental i social, tant a nivell intern com extern.
- Aportar informació, qualitativa o quantitativa, clara i concisa sobre els temes materials.
- Informar sobre els temes que s'hagen determinat com a materials. Emprar un llenguatge senzill i accessible per a facilitar la comprensió de totes les parts interessades.
- Publicar o posar a disposició de les parts interessades la Memòria de Sostenibilitat elaborada, de manera que l'accés siga senzill i gratuït.
- Verificació per terceres parts independents de les memòries publicades.

MALES PRÀCTIQUES

- Centrar la informació proporcionada en l'àmbit intern de l'organització. sobre el seu seguiment i control quant als temes materials.
- Presentar anàlisis de materialitat incoherents amb la realitat de l'organització.
- Ometre informació requerida per l'estàndard triat o no incloure-la segons s'especifica en aquest.
- No aportar informació sobre riscos i impactes a curt, mitjà i llarg termini relacionats amb els temes materials.
- Incloure informació ambigua. Manejar informació incoherent amb la que aparega en altres publicacions de l'organització.
- No aportar informació sobre els procediments per a identificar i avaluar riscos i impactes significatius, així com



Beneficis per a les pimes socialment responsables

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

El model de gestió de Responsabilitat Social exigeix, com s'ha vist en capítols anteriors, un esforç de les organitzacions per a dialogar, establir objectius, emprendre accions i retre comptes davant les parts interessades; no obstant això, també reporta grans beneficis a mitjà i llarg termini:

- **Millora de la reputació, la imatge corporativa i la relació amb l'entorn**
Dialogar amb les parts interessades permet a les organitzacions emprendre accions per a satisfer les seues necessitats i expectatives respecte a l'acompliment en matèria de desenvolupament sostenible. A través de la comunicació dels seus resultats, les organitzacions poden posar en valor aquestes accions, cosa que pot ajudar de manera positiva a millorar la percepció que el seu entorn té d'aquesta.
- **Fidelització de clients i atracció de nous inversors**
Una organització que aconsegueix transmetre adequadament els seus valors de responsabilitat social i la seua contribució al desenvolupament sostenible als seus clients i a la resta de parts interessades pot generar un sentiment de confiança en ells, per la qual cosa augmentarà la seua fidelitat cap a la organització, a més de generar bones impressions a potencials inversors, i això pot facilitar-ne l'acostament.
- **Diferenciació enfront de la competència**
Una organització que s'esforça obertament per emprendre accions que beneficien el seu entorn econòmic, social i ambiental genera un valor afegit sobre els seus productes i/o serveis, la qual cosa pot contribuir a situar-los per damunt dels de la competència.
- **Augment del nivell de satisfacció, pertinença i compromís dels empleats**
Emprendre accions que contribuïsqen a millorar l'entorn econòmic, social i ambiental, en l'àmbit intern, en aquest cas, pot contribuir a millorar la confiança dels empleats, l'ambient de treball, etc., cosa que indirectament reforça el seu sentit de pertinença a l'organització i, potencialment, també el seu compromís amb la millora del seu l'acompliment.
- **Retenció del talent**
Una organització que posa en valor les accions dutes a terme per a millorar el benestar dels empleats, els seus coneixements, capacitats i competències, etc., pot generar un augment de la satisfacció dels empleats, cosa que repercuteix en una major productivitat i compromís, de manera que serà menys probable que deixen l'organització.

A més, si la Memòria de Sostenibilitat de l'organització ha sigut verificada per tercers independents, pot contribuir-se a:

○ **Augmentar la visibilitat de la memòria i, per tant, de l'organització**

Cada vegada és més habitual que les organitzacions elaboren i publiquen les seues memòries de sostenibilitat, per la qual cosa disposar d'una memòria verificada suposa una diferenciació enfront de la competència, la qual cosa augmenta la seua visibilitat i, per tant, de l'organització

○ **Augmentar la credibilitat i fiabilitat de la memòria**

La verificació de la Memòria de Sostenibilitat és un procés voluntari; no obstant això, és un instrument que les pimes poden utilitzar per a garantir a les parts interessades que la informació que conté és fiable i veraç, amb el conseqüent augment de la confiança en l'organització.



Conclusions

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

La cada vegada més accentuada sensibilització i preocupació de la societat pels models de gestió socialment responsables de les organitzacions, que aporten valor als seus productes i/o serveis, apostant per la sostenibilitat en les tres àrees que abasta, està generant la necessitat a les organitzacions d'adoptar aquest tipus de models de gestió, així com de demostrar la seua contribució al desenvolupament sostenible.

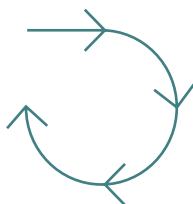
És, per tant, necessari que les pimes tinguen en compte les qüestions següents:

- En el curt i mitjà termini, les parts interessades requeriran un major compromís amb el desenvolupament sostenible a totes les organitzacions, per la qual cosa es podrà convertir en un requisit indispensable l'adopció de models de gestió socialment responsables.
- Construir un sistema de gestió socialment responsable en una pime contribuirà a millorar la seua relació amb l'entorn, a diferenciar-se de la competència i a millorar la seua situació en el mercat progressivament, ja que requereix l'aplicació de controls periòdics sobre el seu acompliment en matèria de desenvolupament sostenible i els seus riscos i impactes econòmics, socials i mediambientals.
- L'adopció d'un sistema de gestió socialment responsable, així com l'elaboració i publicació de memòries de sostenibilitat, permet identificar riscos i impactes derivats de les activitats de les pimes, cosa que contribueix a augmentar el seu temps i capacitat de reacció davant de potencials situacions adverses.
- És important construir un sistema de gestió socialment responsable en una pime seguint la ruta proposada en aquesta Guia (Dialogar-Actuar-Comunicar), amb l'objectiu d'evitar incoherències o males pràctiques de responsabilitat social; com pot ser el greenwashing, és a dir, la promoció de pràctiques que pot semblar que tenen un impacte positiu per al desenvolupament sostenible, però que en realitat no són més que referències al compliment de la normativa aplicable a l'organització o de les que no és possible trobar evidències de compliment i/o aplicació en el dia a dia de l'organització.

Enllaços d'interés

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat

- **Pacte Mundial de Nacions Unides (Gglobal Compact)**
<https://www.pactomundial.org/>
- **ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible)**
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- **ISO 26000 (Responsabilitat Social)**
<https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html>
- **SGE 21 (Sistema de Gestió Ètica i Socialment Responsable)**
<https://foretica.org/sge21/>
- **GRI (Global Reporting Initiative)**
<https://www.globalreporting.org/>



camaracastellon.com

Guia sobre Desenvolupament Sostenible per a PIMES:
Elaboració de Memòries de Sostenibilitat



Cámara de Comercio de Castellón.
Av. dels Germans Bou, 79, 12003 Castelló de la Plana, Castelló



GENERALITAT
VALENCIANA

TOTS
A UNA
veu

IVACE
INSTITUTO VALENCIANO DE
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Cámara
Castellón

Cámaras Consejo de
de la Comunitat Valenciana