

GUÍA SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE PARA PYMES:

Elaboración de
Memorias de
Sostenibilidad



GENERALITAT
VALENCIANA

TOTS
A UNA
veu

IVACE
INSTITUTO VALENCIANO DE
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Cámara
Castellón

Cámaras Consejo de
de la Comunitat Valenciana

Contenido:

1. Desarrollo Sostenible y Sostenibilidad:
Contexto y conceptos básicos
2. Primeros pasos hacia la responsabilidad social
y el desarrollo sostenible en las PYMES
3. Estándares para elaborar Memorias de Sostenibilidad
4. Contenido de la Memoria de Sostenibilidad
5. Buenas y malas prácticas sobre elaboración de
Memorias de Sostenibilidad
6. Beneficios para las PYMES socialmente responsables
7. Conclusiones
8. Enlaces de interés

Guía elaborada en el marco de la resolución del presidente del IVACE de concesión directa de subvención al Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana, para la realización de acciones de impulso de la competitividad de las empresas de la Comunitat Valenciana a través del fomento de la innovación en materia de sostenibilidad y la reactivación de la economía basada en la sostenibilidad y la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

Desarrollo Sostenible y Sostenibilidad: Contexto y Conceptos Básicos

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

El punto de partida de esta guía sobre sostenibilidad es la presentación de los términos y conceptos básicos que se emplearán a lo largo de la misma. De esta forma, se pretende proporcionar también al lector el contexto necesario para facilitar su comprensión y accesibilidad.

El concepto de desarrollo sostenible, muy ligado al de sostenibilidad, ha ido evolucionando desde hace décadas y, actualmente, puede definirse como aquel modelo de desarrollo económico, social y medioambiental que permite satisfacer las necesidades de las generaciones actuales sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades.

DESARROLLO SOSTENIBLE:

“Desarrollo sostenible es aquél que permite satisfacer las necesidades del presente, sin comprometer la habilidad de las generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades”.

(Informe de la Comisión Mundial sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo, “Nuestro futuro común”, 1987)

Todas las organizaciones, independientemente de su tamaño y a través del desarrollo de sus actividades,

generan diferentes impactos, positivos y negativos, directos e indirectos, sobre su entorno, tanto a nivel económico, como social y medioambiental, por lo que son un elemento clave en la contribución al desarrollo sostenible.

Sin embargo, actualmente las organizaciones enfrentan numerosos y diversos desafíos que pueden limitar su potencial de crecimiento, como la escasez de recursos naturales, los mercados financieros debilitados, o la disminución del poder adquisitivo, entre otros.

En este contexto, reenfocar su estrategia hacia modelos de gestión empresarial más sostenibles económica, ambiental y socialmente, puede representar una oportunidad para afrontar estos desafíos y lograr un crecimiento mayor y más justo.

En este sentido, cobra especial importancia que las organizaciones dispongan de modelos y estándares de sostenibilidad internacionalmente reconocidos en los que basar y construir sus estrategias de responsabilidad social y desarrollo sostenible, así como contra los que poder medir su desempeño en materia de desarrollo sostenible de forma periódica, homogénea y comparable.

En este sentido, la Responsabilidad Social es un modelo de gestión que integra en las decisiones de las organizaciones, los impactos económicos, ambientales y sociales teniendo en cuenta a las partes interesadas a las que se dirige. Está enfocada a la toma de decisiones socialmente responsables basadas en la información que la organización tiene disponible sobre riesgos e impactos que sus actividades generan, o tienen potencial de generar, sobre sus partes interesadas en los ámbitos económico, social y ambiental. Esta toma de decisiones debe hacerse respetando los principios de ética, transparencia y coherencia, y es fundamental la comunicación a sus partes interesadas de los resultados de su desempeño en materia de desarrollo sostenible. La Responsabilidad Social es, por tanto, una herramienta que las PYMES pueden emplear para mejorar su contribución al desarrollo sostenible.



RESPONSABILIDAD SOCIAL:

“[...] la integración voluntaria, por parte de las empresas, de las preocupaciones sociales y medioambientales en sus operaciones comerciales y sus relaciones con sus interlocutores”.

(Libro Verde de la Unión Europea, 2021).

“La responsabilidad de una organización por los impactos que sus decisiones y actividades generan sobre la sociedad y el medio ambiente, a través de la adopción de un comportamiento transparente y ético que:

- **contribuye al desarrollo sostenible, incluyendo la salud y el bienestar social;**
- **tiene en cuenta las expectativas de sus partes interesadas (stakeholders);**
- **cumple con la legislación aplicable y es coherente con las normas internacionales de comportamiento; y**
- **está integrada en toda la organización y se practica en sus relaciones”.**

(ISO 26000:2010).

PARTES INTERESADAS O STAKEHOLDERS:

“Persona u organización que puede afectar, verse afectada, o percibirse como afectada (cuando la percepción se ha dado a conocer a la organización) por una decisión o actividad”

(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015).

Existen diversos estándares y guías en materia de sostenibilidad sobre los que las PYMES pueden empezar a construir sus estrategias y sistemas de gestión de responsabilidad social:

PRINCIPALES ESTÁNDARES Y GUÍAS SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Pacto Mundial de Naciones Unidas (Global Compact)

- Iniciativa de las Naciones Unidas sobre compromiso ético, destinada a que las organizaciones integren en su estrategia y enfoque, 10 Principios de conducta en materia de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y lucha contra la corrupción.
- Exige que las organizaciones adheridas informen periódicamente sobre su desempeño en cuanto a los 10 Principios, a través de un Informe de Progreso.

SGE 21 (2017)

- Recoge los requisitos propuestos por FORÉTICA para implantar un sistema de gestión ética y socialmente responsable en las organizaciones, permitiendo la integración de los ámbitos de buen gobierno, social y ambiental en su gestión.
- El sistema de gestión ética y socialmente responsable implantado en una organización de acuerdo a los requisitos de SGE 21 es auditable y certificable.

AA1000

- Se trata de un conjunto de normas elaboradas por AccountAbility, una organización internacional sin ánimo de lucro.
- Proporcionan marcos sencillos y prácticos para desarrollar e implementar iniciativas de sostenibilidad en las organizaciones, compromisos con los stakeholders, informar sobre el desempeño en materia de desarrollo sostenible de la organización, etc.
- Es certificable.

ISO 26000: 2010

- Se trata de una guía de responsabilidad social, que incluye buenas prácticas y principios a aplicar, de forma voluntaria, en las organizaciones.
- Incluye directrices sobre 7 áreas: Gobierno organizacional, Derechos humanos, Prácticas laborales, El Medio Ambiente, Prácticas justas de operación, Asuntos de los consumidores, Desarrollo de la comunidad.
- No es certificable.

Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible:

- Firmada en 2015, es un plan de acción que recoge el compromiso de 193 países para trabajar y superar los retos que se plantean en las áreas económica, social y medioambiental en el proceso de globalización en el que la sociedad actual se encuentra inmersa. Sitúa el foco de atención sobre las personas, el planeta y la prosperidad, con el objetivo de que los países y sus sociedades redirijan su trayectoria teniendo en cuenta que el desarrollo debe permitir mejorar la vida de todos, sin dejar a nadie atrás.
- Dicha agenda 2030 recoge los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), incluyendo 169 metas a las que las organizaciones pueden contribuir desde su ámbito de actividad. Estas metas tratan diversas cuestiones como la eliminación de la pobreza, la lucha contra el cambio climático, la educación, la igualdad de la mujer, la defensa del medio ambiente, entre otros.

Los estándares y guías en materia de Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible sobre los que las PYMEs, y cualquier organización, puede construir su estrategia de desarrollo sostenible y avanzar hacia un modelo de gestión socialmente responsable, aunque diversos, tienen varios puntos en común:



- **Dialogar** abiertamente con las partes interesadas, con el fin de identificar sus necesidades y expectativas y tratar de satisfacerlas.
- **Actuar** desde la ética y el compromiso social, con el objetivo de limitar los impactos negativos y maximizar los impactos positivos en el entorno económico, social y medioambiental en el que opera la organización.
- **Comunicar** de forma transparente los resultados sobre su desempeño en materia de desarrollo sostenible, para aumentar la confianza de las partes interesadas en la organización.

La Responsabilidad Social, como modelo de gestión organizacional, requiere que las PYMEs cuenten con una estrategia de comunicación periódica de su desempeño en materia de desarrollo sostenible, robusta y organizada, ya que uno de sus pilares es la comunicación transparente y abierta hacia sus partes interesadas.

De forma general, esta comunicación se realiza a través de la elaboración de un informe o memoria de sostenibilidad, que recoge la información sobre el desempeño en materia de desarrollo sostenible de la organización durante un periodo de tiempo definido y que se publica de forma periódica. Este informe podrá elaborarse en función de los requisitos del estándar de sostenibilidad que la organización considere más adecuado para responder a las necesidades y expectativas de sus partes interesadas, detectadas durante la fase de diálogo.



INFORME O MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD O RESPONSABILIDAD SOCIAL:

Es un informe periódico voluntario, de carácter público, dirigido a todas las partes interesadas, donde se recogen los resultados, para un periodo de tiempo definido, de la actividad de la organización en los ámbitos económico, social y medioambiental. Es decir, constituyen una parte esencial de la estrategia de Responsabilidad Social de las organizaciones, y se emplean para comunicar su gestión socialmente responsable y su contribución al desarrollo sostenible.

Uno de los estándares más conocidos a nivel internacional para la elaboración de estos informes o memorias de sostenibilidad es el propuesto por GRI (Global Reporting Initiative), en su última versión (2021).

Por tanto, la alineación de la estrategia empresarial con el desarrollo sostenible tiene una estrecha relación con la elaboración de Memorias de Sostenibilidad por parte de las organizaciones, ya que forma parte del modelo de gestión de las organizaciones socialmente responsables el mantenimiento de un sistema de control y seguimiento adecuado, así como la comunicación de su desempeño hacia sus partes interesadas. Actualmente, el referente mundial para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad es el modelo GRI Standards (Global Reporting Initiative), cuya misión es crear condiciones para un intercambio transparente y fiable de información, a través del desarrollo y mejora continua de Memorias de Sostenibilidad.



- 2 -

Primeros Pasos hacia la Responsabilidad Social y el Desarrollo Sostenible en las PYMES

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

Para alinear su estrategia con el desarrollo sostenible, las PYMEs pueden seguir la hoja de ruta que se muestra a continuación:

DIALOGAR

○ Identificar Misión, Visión y Valores

El primer paso debe ser identificar o establecer su Misión, Visión y Valores, es decir, quiénes somos como PYME, hacia dónde queremos dirigirnos en relación al desarrollo sostenible y cómo queremos hacerlo.

○ Identificación, Relación, Implicación y Rendición de cuentas ante las partes interesadas

● Diagnóstico Inicial

A continuación, es conveniente llevar a cabo un Diagnóstico inicial, con el objetivo de conocer sus **fortalezas y debilidades**. Esto proporcionará una visión global sobre el nivel de formalización de las políticas (de calidad, medioambiente, seguridad y salud, ética, anticorrupción y soborno, código de conducta, respeto de los derechos humanos, rechazo de cualquier tipo de discriminación, etc.), procedimientos y métricas que las PYMES están aplicando en su gestión diaria en relación al desarrollo sostenible, así como para identificar las **áreas de mejora sobre las que necesita trabajar, tanto en el ámbito económico, como sobre el social y el medioambiental**.

● Análisis de Materialidad

Para ayudar a **priorizar las áreas de mejora sobre las que emprender acciones**, es altamente recomendable desarrollar un Análisis de Materialidad. Este Análisis de Materialidad será un paso imprescindible si posteriormente se va a elaborar una Memoria de Sostenibilidad. Para acometerlo, es necesario que la organización se ponga en contacto, de forma proactiva, con sus **partes interesadas**, con el fin de recopilar sus **necesidades y expectativas**. De esta forma, la organización dispondrá de la información necesaria para tomar decisiones sobre las **acciones a emprender** de la forma más adecuada y la **información sobre la que deberá reportar sobre su desempeño**.

ACTUAR

○ Elegir el estándar o Guía más apropiado para la organización.

Una vez determinadas las **fortalezas, debilidades y temas materiales** de la organización, deberá elegir el **estándar** que **mejor se ajuste para dar respuesta a las mismas** y sobre el que basar su estrategia de responsabilidad social.

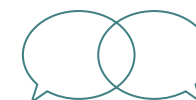
○ Determinar la Estrategia de Responsabilidad Social de la organización

Será entonces cuando la organización pueda empezar a construir su estrategia de responsabilidad social de forma organizada, determinando las **metas y objetivos** que pretende conseguir en materia de **desarrollo sostenible**, así como las **acciones a emprender** necesarias **para lograrlos**.

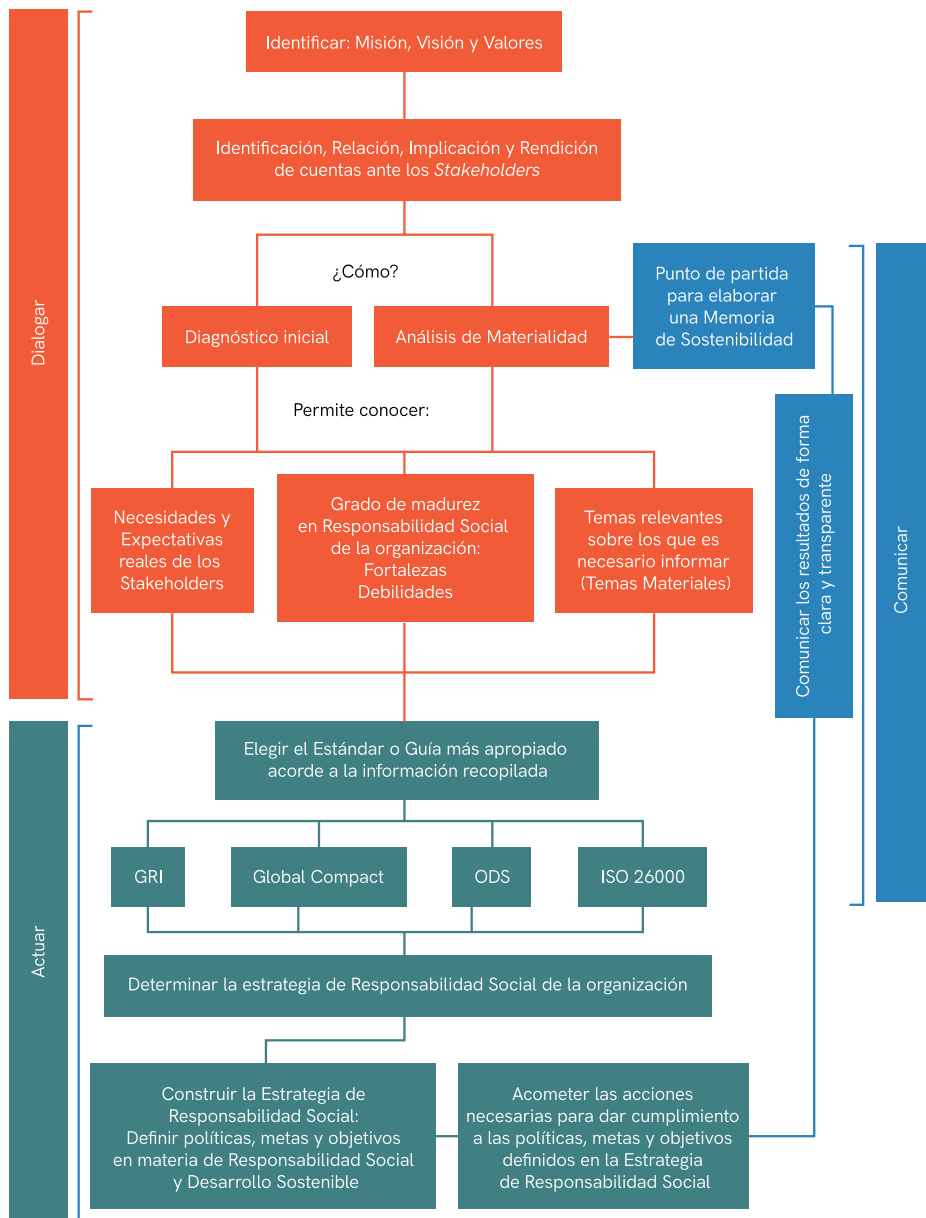
COMUNICAR

○ Comunicar los resultados de forma clara y transparente

La fase final, será la de **comunicar a sus partes interesadas** los **resultados conseguidos** en materia de desarrollo sostenible, a través de la **elaboración** de una **Memoria de Sostenibilidad**, tal y como se describe en los capítulos siguientes.



Hoja de Ruta hacia la Responsabilidad Social



Estándares para Elaborar Memorias de Sostenibilidad

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES: Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

Uno de los pilares de la construcción de estrategias de responsabilidad social en cualquier organización es la comunicación pública y transparente de los resultados obtenidos sobre desarrollo sostenible de forma periódica. Para llevar a cabo este ejercicio de información transparente, las PYMES pueden elaborar informes o memorias de sostenibilidad, siguiendo los diversos estándares internacionalmente reconocidos en esta materia (ya mencionados en capítulos anteriores de esta Guía).

Actualmente, el estándar más completo y versátil, internacionalmente reconocido es GRI Standards (2021), tiene como misión proporcionar los requisitos que permitan un intercambio transparente y fiable de información, a través del desarrollo y mejora continua de Memorias de Sostenibilidad. Recoge la metodología e indicadores para informar sobre el desempeño en materia de desarrollo sostenible de una organización de forma metódica, detallada y acorde a su realidad.

Por tanto, GRI Standards proporciona el marco sobre el que las organizaciones pueden informar públicamente sobre sus impactos (económicos, sociales y ambientales) y su contribución global al desarrollo sostenible desde su propia perspectiva y ámbito de actividad.

Se compone de un conjunto de estándares modulares interrelacionados, con la siguiente estructura:

- GRI 1 Fundamentos
- GRI 2 Disposiciones Generales
- GRI 3 Temas Materiales
- GRI 200 Económicos
- GRI 300 Medioambientales
- GRI 400 Sociales

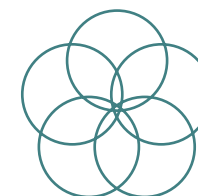


Los 3 primeros estándares deben aplicarse por todas las organizaciones que elaboren una Memoria de Sostenibilidad según GRI, y proporcionan información general sobre la organización, sus actividades, su contexto y sus temas materiales.

Las series 200, 300 y 400 están compuestas por una serie de contenidos que pueden seleccionarse para informar por la organización en función de sus temas materiales.

La alineación de la estrategia empresarial con el desarrollo sostenible y los ODS tiene una estrecha correlación con la elaboración de Memorias de Sostenibilidad por parte de las organizaciones, ya que el mantenimiento de un sistema de gestión, control y seguimiento de las cuestiones económicas, sociales y medioambientales, adecuado, así como la información sobre su desempeño hacia sus partes interesadas, forma parte de este modelo organizacional.

Desde esta perspectiva, y teniendo en cuenta la estrecha relación existente entre Global Reporting Initiative (GRI) y los diferentes ODS, es posible determinar y cuantificar la contribución de las organizaciones a cada una de las metas de los ODS, así como su contribución global y, por tanto, a la Agenda 2030 y el desarrollo sostenible.



Contenido de la Memoria de Sostenibilidad

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

Las Memorias de Sostenibilidad deben incluir información transparente y fiable, y deben atender a los principios de la Responsabilidad Social, así como los requisitos del estándar elegido por las organizaciones para elaborarl

○ Índice de Contenidos

Es recomendable indicar el estándar en el que está basada la Memoria de Sostenibilidad, para proporcionar al lector el contexto adecuado y no generar falsas expectativas sobre la información que contiene.

En el caso de GRI, incluir este índice de contenidos es obligatorio y debe incluir los contenidos específicos empleados para dar respuesta a cada tema material.

○ Compromiso de la Dirección

La Memoria de Sostenibilidad debería acompañarse de una carta o una presentación formal firmada por la dirección de la organización, demostrando su apoyo y compromiso con el desarrollo sostenible y las iniciativas emprendidas en este sentido.

○ Contexto de la Organización

Es necesario aportar un breve resumen del contexto, tanto interno como externo, en el que se mueve la organización, así como de sus actividades y los mercados en los que opera, para facilitar la comprensión de la información proporcionada al lector.

○ Partes interesadas

Debe aportarse información sobre los

stakeholders identificados por la organización, así como la forma en que se gestionan sus necesidades y expectativas para tratar de satisfacerlas.

○ Temas Materiales

Debe llevarse a cabo un análisis de materialidad, que permita a la organización conocer las cuestiones más importantes para todos sus stakeholders sobre las que debe informar. La Memoria de Sostenibilidad deberá reflejar el proceso seguido para determinar dichos temas materiales.

○ Otros asuntos relevantes para la organización

Se debe incluir cualquier otra cuestión que sea de elevada importancia para la organización y que pueda afectar a cualquiera de sus stakeholders.

○ Punto de contacto sobre información de la Memoria

La Memoria deberá incluir un email o punto de contacto entre la organización y sus stakeholders para gestionar sus preocupaciones sobre el contenido de la Memoria y su contribución al desarrollo sostenible.

Las Memorias de Sostenibilidad elaboradas por las organizaciones deben hacerse públicas y ser accesibles para sus partes interesadas.

Dependiendo del estándar elegido para elaborar la Memoria de Sostenibilidad podrá ser verificada por terceros independientes posteriormente (GRI, por ejemplo, es un estándar que permite la verificación de la Memoria). Este proceso de verificación de la Memoria de Sostenibilidad no es obligatorio, pero sí reporta ciertos beneficios, como el aumento de la visibilidad y la verificación de que los datos presentados en la misma son fiables y veraces.



Buenas y Malas Prácticas sobre Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

La elaboración de un informe de conformidad con los Estándares GRI demuestra que el informe proporciona una imagen completa y equilibrada de los temas materiales de una organización y de los impactos relacionados, así como de la gestión de estos impactos. Los informes elaborados de conformidad con los Estándares GRI pueden redactarse como informes de sostenibilidad publicados como un documento independiente o pueden hacer referencia a información publicada en diversas localizaciones y formatos (p. ej., electrónico o en papel). Todo informe elaborado de conformidad con los Estándares GRI tiene que incluir un índice de contenidos GRI, que se presenta en una parte concreta y que incluye el número de página o URL de todos los contenidos publicados. Consulte la cláusula 2.6 de este Estándar y el Contenido 102-55 del GRI 102: Información general.

BUENAS PRÁCTICAS

- Emplear estándares internacionalmente reconocidos, de forma que la información proporcionada sea homogénea y comparable.
- Incluir un compromiso formal por Dirección con el desarrollo sostenible y con la elaboración y publicación de la Memoria de Sostenibilidad.
- Tener en cuenta las necesidades y expectativas de las partes interesadas a la hora de determinar los contenidos a incluir en la Memoria de Sostenibilidad.
- Informar sobre los impactos positivos y negativos, directos e indirectos, de la organización en los ámbitos económico, ambiental y social, tanto a nivel interno como externo.
- Aportar información, cualitativa o cuantitativa, clara y concisa sobre los temas materiales.
- Informar sobre los temas que se hayan determinado como materiales.
- Emplear lenguaje sencillo y accesible, para facilitar la comprensión de todas las partes interesadas.
- Publicar o poner a disposición de las partes interesadas la Memoria de Sostenibilidad elaborada, de forma que el acceso sea sencillo y gratuito.
- Verificación por terceras partes independientes de las Memorias publicadas.

MALAS PRÁCTICAS

- Centrar la información proporcionada en el ámbito interno de la organización.
- Presentar análisis de materialidad incoherentes con la realidad de la organización.
- No aportar información sobre riesgos e impactos a corto, medio y largo plazo relacionados con los temas materiales.
- No aportar información sobre los procedimientos para identificar y evaluar riesgos e impactos significativos, así como sobre su seguimiento y control en cuanto a los temas materiales.
- Omitir información requerida por el estándar elegido o no incluirla según se especifica en el mismo.
- Incluir información ambigua.
- Manejar información incoherente con la que aparezca en otras publicaciones de la organización.



Beneficios para las PYMES Socialmente Responsables

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

El modelo de gestión de Responsabilidad Social exige, como se ha visto en capítulos anteriores, un esfuerzo por parte de las organizaciones en cuanto a dialogar, establecer objetivos, emprender acciones y rendir cuentas ante sus partes interesadas, no obstante, también reporta grandes beneficios a medio y largo plazo:

- **Mejora de la reputación, la imagen corporativa y la relación con el entorno**
Dialogar con las partes interesadas, permite a las organizaciones emprender acciones para satisfacer sus necesidades y expectativas en cuanto a su desempeño en materia de desarrollo sostenible. A través de la comunicación de sus resultados, las organizaciones pueden poner en valor dichas acciones, lo que puede ayudar de forma positiva a mejorar la percepción que su entorno tiene de la misma.
- **Fidelización de clientes y atracción de nuevos inversores**
Una organización que consigue transmitir adecuadamente sus valores de responsabilidad social y su contribución al desarrollo sostenible a sus clientes y al resto de sus partes interesadas puede generar un sentimiento de confianza en ellos, por lo que aumentará su fidelidad hacia la organización, además de generar buenas impresiones a potenciales inversores, lo que puede facilitar su acercamiento.
- **Diferenciación frente a la competencia**
Una organización que se esfuerza abiertamente por emprender acciones que benefician a su entorno económico, social y ambiental genera un valor añadido sobre sus productos y/o servicios, lo que puede contribuir a situarlos por encima de los de la competencia.
- **Aumento del nivel de satisfacción, pertenencia y compromiso de los empleados**
Emprender acciones que contribuyan a mejorar el entorno económico, social y ambiental, a nivel interno, en este caso, puede contribuir a mejorar la confianza de los empleados, el ambiente de trabajo, etc., lo que indirectamente afianza su sentido de pertenencia a la organización y, potencialmente, también su compromiso con la mejora del desempeño de la misma.
- **Retención del talento**
Una organización que pone en valor las acciones acometidas para mejorar el bienestar de sus empleados, sus conocimientos, capacidades y competencias, etc. puede generar un aumento de la satisfacción de sus empleados, lo que repercute en una mayor productividad y compromiso, con lo que será menos probable que dejen la organización.

Además, si la Memoria de Sostenibilidad de la organización ha sido verificada por terceros independientes, puede contribuirse a:

-
- **Aumentar la visibilidad de la memoria y, por tanto, de la organización**
Cada vez es más habitual que las organizaciones elaboren y publiquen sus Memorias de Sostenibilidad, por lo que disponer de una Memoria verificada supone una diferenciación frente a la competencia, lo que aumenta la visibilidad de la misma y, por tanto, de la organización
 - **Aumentar la credibilidad y fiabilidad de la memoria**
La verificación de la Memoria de Sostenibilidad es un proceso voluntario, no obstante, es una herramienta que las PYMEs pueden utilizar para garantizar a sus partes interesadas que la información que contiene es fiable y veraz, con el consecuente aumento de su confianza en la organización.
-



Conclusiones

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

La cada vez más acentuada sensibilización y preocupación de la sociedad por los modelos de gestión socialmente responsables de las organizaciones, que aporten valor a sus productos y/o servicios, apostando por la sostenibilidad en las tres áreas que abarca, está generando la necesidad a las organizaciones de adoptar este tipo de modelos de gestión, así como de demostrar su contribución al desarrollo sostenible.

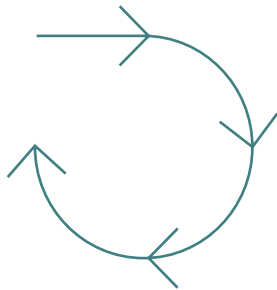
Es, por tanto, necesario que las PYMEs tengan en cuenta las siguientes cuestiones:

- En el corto y medio plazo, las partes interesadas requerirán mayor compromiso con el desarrollo sostenible a todas las organizaciones, por lo que se podrá convertir en un requisito indispensable la adopción de modelos de gestión socialmente responsables.
- Construir un sistema de gestión socialmente responsable en una PYME contribuirá a mejorar su relación con el entorno, a diferenciarse de la competencia y a mejorar su situación en el mercado progresivamente, ya que requiere de la aplicación de controles periódicos sobre su desempeño en materia de desarrollo sostenible y sus riesgos e impactos económicos, sociales y medioambientales.
- La adopción de un sistema de gestión socialmente responsable, así como la elaboración y publicación de memorias de sostenibilidad, permite identificar riesgos e impactos derivados de las actividades de las PYMEs, lo que contribuye a aumentar su tiempo y capacidad de reacción ante potenciales situaciones adversas.
- Es importante construir un sistema de gestión socialmente responsable en una PYME siguiendo la ruta propuesta en esta Guía (Dialogar-Actuar-Comunicar), con el objetivo de evitar incoherencias o malas prácticas de responsabilidad social; como puede ser el *greenwashing*, es decir, la promoción de prácticas que puede parecer que tienen un impacto positivo para el desarrollo sostenible, pero que en realidad no son más que referencias al cumplimiento de la normativa aplicable a la organización o de las que no es posible encontrar evidencias de cumplimiento y/o aplicación en el día a día de la organización.

Enlaces de Interés

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES:
Elaboración de Memorias de Sostenibilidad

- **Pacto Mundial de Naciones Unidas (Global Compact)**
<https://www.pactomundial.org/>
- **ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible)**
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- **ISO 26000 (Responsabilidad Social)**
<https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html>
- **SGE 21 (Sistema de Gestión Ética y Socialmente Responsable)**
<https://foretica.org/sge21/>
- **GRI (Global Reporting Initiative)**
<https://www.globalreporting.org/>



camaracastellon.com

Guía Sobre Desarrollo Sostenible Para PYMES: Elaboración de Memorias de Sostenibilidad



Cámara de Comercio de Castellón.
Av. dels Germans Bou, 79, 12003 Castelló de la Plana, Castelló



GENERALITAT
VALENCIANA

TOTS
A UNA
veu

IVACE
INSTITUTO VALENCIANO DE
COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

Cámara
Castellón

Cámaras Consejo de
de la Comunitat Valenciana