

**BASES PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE SECRETARIA
GENERAL DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ,
INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE CASTELLÓ
APROVADA PER RESOLUCIÓ DE 25 DE SETEMBRE DE 2017,
DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ I CONSUM**

PRIMERA.- Podran participar en la present convocatòria les persones que reunisquen els següents requisits mínims:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats Membres de la Unió Europea o persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea ratificats per Espanya en els que s'aplique la lliure circulació de persones treballadores.
- c) Domini total de la llengua espanyola.
- d) Estar en possessió del títol de llicenciatura o titulació en grau superior.
- e) No haver sigut separada, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

SEGONA.- Es valoraran pel Tribunal qualificador que s'indica en la base tercera, els mèrits, la pràctica i les capacitats de les persones candidates, atenent al barem següent:

1. Exercici de funcions com a titular de Secretaria General o de Direcció Gerència: 10 punts fins a cinc anys i 5 punts més de 5 anys. La puntuació màxima per este concepte serà de 15 punts.
2. Exercici de l'advocacia o experiència com a personal funcionari del grup A1 en els cossos d'Administració General o aquells en què s'exigeix com a requisit tindre titulació universitària en Dret: 1 punt per cada any d'exercici. La puntuació màxima per este concepte serà de 20 punts.

3. Altres titulacions universitàries oficials: 3 punts per la titulació d'Economia o ADE i 2 punts per altres. La puntuació màxima per este concepte serà de 5 punts.
4. Màster, doctorat o docència universitària: La puntuació màxima per este concepte serà de 5 punts.
5. Coneixement general del valencià escrit i parlat: la puntuació màxima per este concepte serà de 10 punts.
6. Coneixement de l'anglès: la puntuació màxima per este concepte serà de 5 punts.
7. Competències i habilitats directives i socials: Es valoraran les competències i habilitats directives de la persona candidata, en especial l'experiència en gestió d'equips i en l'exercici de càrrecs i funcions de responsabilitat. La puntuació màxima per este concepte serà de 10 punts.
8. Experiència com titular de Secretaria en òrgans col·legiats públics o privats: 0,2 punts per mes. La puntuació màxima per este concepte serà de 10 punts.
9. El Tribunal entrevistarà personalment a les persones candidates que resulten amb major puntuació en els punts anteriors. La puntuació màxima per este concepte serà de 20 punts.

TERCERA.- El Tribunal qualificador de la present convocatòria estarà compost per les següents persones, que seran anomenades pel Comitè Executiu de la Cambra:

1. Presidència: l'ostentarà qui ho siga de la Cambra en qualitat de titular i, com a suplent, qualsevol de les vicepresidentes o vicepresidents, anomenades per la presidència.
2. Dos Vocals: dos persones designades d'entre les persones membres del Comitè Executiu.

QUARTA.- A la present convocatòria se li donarà la publicitat prevista en l'article 8 del Reial Decret 669/2015 de 17 de juliol, que desenvolupa la Llei 4/2014, Bàsica de les Cambres de Comerç, procedint-se, en conseqüència, a la inserció del corresponent anunci en la pàgina web de la Cambra de Comerç de Castelló (www.camaracastellon.com) i en un dels diaris de major tirada de la seua demarcació.

Les sol·licituds per a participar en la convocatòria hauran de presentar-se en el Registre General de la corporació (Av. Germans Bou nº79, 12003 Castelló) en el termini de quinze dies naturals.

Les sol·licituds es dirigiran a la titular de la Presidència de la Cambra, junt amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el concurs.

A més les persones concursants hauran d'acompanyar a la seua sol·licitud:

1. *Currículum Vitae*.
2. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport.
3. Declaració jurada de no haver sigut separada, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
4. En tot cas, el Tribunal qualificador podrà requerir a les persones candidates la documentació complementària que estime convenient.

QUINTA.- L'acord del Ple de nomenament de secretari o secretària general serà publicat en la pàgina web de Cambra Castelló i es notificarà personalment a la persona interessada, que haurà de prendre possessió del seu càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la notificació, excepte causa degudament justificada que valorarà la persona titular de la Presidència.

SEXTA.- La secretària o secretari general estarà sotmés al règim de contractació laboral per temps indefinit i a temps parcial de 3 hores diàries, no exigint-se dedicació exclusiva.

SÈPTIMA.- El Comité Executiu podrà declarar deserta la convocatòria i, en conseqüència, decidir la no adjudicació de la plaça quan ho estime convenient per als interessos de la Cambra de Comerç de Castelló.